

A10-1

拝啓 ○○の候、皆様にはますます御盛祥のこととお喜び申し上げます。
平素はご無沙汰致しておりますがお陰様で皆元気に暮らしております。
さて、このたび、○月○日付けで ○○支店勤務を命ぜられ、左記に転
居致しましたので、お知らせ申し上げます。
○○在任中は、ひとかたならぬお世話になり、お陰様で楽しく、しかも
恙なく過ごすことができ、誠に有り難く厚く御礼申し上げます。
なにとぞ今後もよろしく御交誼を賜わりますようお願い申し上げます。
こちらにお越しの節は、ぜひお立ち寄り下さい。御一家皆様の益々の御
多幸をお祈り申し上げます。

敬 具

平成○○○年○月

〒⁵⁴⁰⁻0011 大阪市中央区本通五丁目十八十三

安 部 晋 三
浪 子

大日本商事株式会社○○支店勤務

A10-2

拝啓 ○○の候、皆様には益々ご健勝のこととお慶び申し上げます。
さて 私こと このたび転勤を命ぜられ大阪に赴任し 左記住所に居を定
めました
東京本社在任中は公私に亘り格別のご芳情を賜わり有り難く厚くお礼申し
よけます
今後も微力ながら新しい業務に精励いたす所存でございますので何卒倍旧
のご指導ご鞭達を賜わります様 お願い申し上げます
尚 来阪の節は是非お立ち寄り下さいます様 心からお待ち致しております
まずは略儀ながら書中をもちましてお礼かたがたご挨拶申し上げます

敬 具

平成○○○年○月

新住所 〒⁶⁶²⁻0011 兵庫県西宮市甲子園口一丁目一〇三〇

電託 (〇七九) 八六七一〇〇〇〇番

安 部 晋 三

新勤務先 大阪市中央区安土八丁目四

大日本商事株式会社○○支社

電話 (〇六二六〇一一〇〇〇番