

関根町公民館等使用申請書

団体名		責任者 (代表者)	
施設	※使用する施設及び鍵の受取り方法に、チェックを入れてください。 <input type="checkbox"/> 公民館 ⇒ <input type="checkbox"/> 公民館(午前) <input type="checkbox"/> 副会長宅 (自治会事務所が開所している時の利用は、カギの受取りは不要です。) <input type="checkbox"/> 集会所・老人憩いの家		
使用月	平成 年 月		
日付	曜日	使用時間	部屋 人数
日		時 分 ~ 時 分	名
日		時 分 ~ 時 分	名
日		時 分 ~ 時 分	名
日		時 分 ~ 時 分	名
日		時 分 ~ 時 分	名
日		時 分 ~ 時 分	名

【使用できる部屋】 *公民館・・・ホール1、ホール2、和室1、和室2、会議室

〔使用目的〕

のため、公民館等を使用したいので申請します。

〔申請日〕 平成 年 月 日

〔申請者〕

氏 名：

住 所：

電話番号：