

前日準備 練習						校内 発表	一般 公開		
11月 1日						11月 2日 (木)	11月 3日 (金)		
(水)		(水)							
15:00	10:00			10:00		開 会 式	(9:50～)	10:00	
15:10	10:10			10:10				10:10	春
15:20	10:20			10:20				10:20	
15:30	10:30			10:30				10:30	夏
15:40	10:40			10:40				10:40	
15:50	10:50			10:50				10:50	秋
16:00	11:00			11:00				11:00	
16:10	11:10			11:10				11:10	冬
16:20	11:20			11:20				11:20	
16:30	11:30			11:30				11:30	黄道
16:40	11:40			11:40				11:40	
16:50	11:50			11:50				11:50	春
17:00	12:00			12:00				12:00	
17:10	12:10		昼 休 み	12:10				12:10	夏
17:20	12:20			12:20				12:20	
17:30	12:30			12:30				12:30	秋
17:40	12:40			12:40				12:40	
17:50	12:50			12:50				12:50	冬
18:00	13:00			13:00				13:00	
	13:10			13:10				13:10	黄道
	13:20			13:20				13:20	
	13:30		H R な ど	13:30				13:30	春
	13:40			13:40				13:40	
	13:50			13:50				13:50	夏
	14:00			14:00				14:00	
	14:10			14:10				14:10	秋
	14:20			14:20				14:20	
	14:30			14:30				14:30	冬
	14:40			14:40				14:40	
	14:50			14:50				14:50	黄道
	15:00		左上につづく	15:00				15:00	

天文部ID
(年組イニシャル)

氏名

提出 〆切10月13日(金) 厳守

◆他の予定があり**入れない時間は塗りつぶす**。

◆空欄は入ることが可能な時間。→シフトが入れば責任が生じます。万一変更の場合は速やかに連絡すること。(代役は自分で探すが原則)

◆5分前までにいないと、その回の中の役は
できません。
(例1:「12:40～可」の場合、12:40「冬」の回は
外番(ドア係)以外の役はできません。)
(例2:13:00[黄道]を担当したい場合は12:55
からいる必要があります。)

◆不確定要素がある場合は、空欄にはしない。余裕を持って予定を組むこと。不確定な時間は色を変えて説明するなどわかるように記入し、コメントを加える。→いつごろはつきりするかなど。

◆顧問が(部長、副部長と相談し)21日までにシフトを発表します。

◆「できるだけ」平等に配置します。

◆下の表に○×△を記入する。

○…できる。できるようになりたい。
×…無理。やりたくない。 △…微妙

	春	夏	秋	冬	黄道
ポインター					
ナレーター					
音響					
プロジェクター					※

※は星座絵投影

~コメント~