

前日準備 練習					校内 発表	一般 公開		
10月 28日					10月 29日 (土)	10月 30日 (日)		
(金)		(金)						
	15:00	10:00		10:00	開	(9:50~)	10:00	黄道
	15:10	10:10		10:10	会		10:10	
	15:20	10:20		10:20	式		10:20	春
	15:30	10:30		10:30			10:30	
	15:40	10:40		10:40			10:40	夏
	15:50	10:50		10:50			10:50	
	16:00	11:00		11:00			11:00	秋
	16:10	11:10		11:10			11:10	
	16:20	11:20		11:20			11:20	冬
	16:30	11:30		11:30			11:30	
	16:40	11:40		11:40			11:40	黄道
	16:50	11:50		11:50			11:50	
	17:00	12:00		12:00			12:00	春
	17:10	12:10	昼	12:10			12:10	
	17:20	12:20	休	12:20			12:20	夏
	17:30	12:30	み	12:30			12:30	
	17:40	12:40		12:40			12:40	秋
	17:50	12:50		12:50			12:50	
	18:00	13:00		13:00			13:00	冬
		13:10		13:10			13:10	
		13:20	H	13:20			13:20	黄道
		13:30	R	13:30			13:30	
		13:40	な	13:40			13:40	春
		13:50	ど	13:50			13:50	
		14:00		14:00			14:00	夏
		14:10		14:10			14:10	
		14:20		14:20			14:20	秋
		14:30		14:30			14:30	
		14:40		14:40			14:40	冬
		14:50		14:50			14:50	
		15:00		15:00			15:00	
			左上につく					

天文部ID
(年組イニシャル)

氏名

提出✕切10月14日(金) 厳守

◆他の予定があり**入れない時間は塗りつぶす**。

◆空欄は入ることが可能な時間。→シフトが入れれば責任が生じます。万一変更の場合は速やかに連絡すること。(代役は自分で探すのが原則)

◆5分前までにいないと、その回の中の役はできません。(例:「12:40~可」の場合、12:40「秋」の回は外番(ドア係)以外の役はできません。13:00[冬]を担当したい場合は12:55からいる必要があります。)

◆不確定要素がある場合は、空欄にはしない。余裕を持って予定を組むこと。不確定な時間は色を変えて説明するなどわかるように記入し、コメントを加える。→いつごろははっきりするかなど。

◆顧問が(部長、副部長と相談し)22日までにシフトを発表します。

◆「できるだけ」平等に配置します。

◆下の表に○×△を記入する。

○…できる。できるようになりたい。
×…無理。やりたくない。 △…微妙

	春	夏	秋	冬	黄道
ポインター					
ナレーター					
音響					
プロジェクター					※

※は星座絵投影

~コメント~