

人吉球磨自動車整備株式会社 殿

申込者 住所
氏名又は名称
担当者氏名
連絡先電話番号

人吉球磨自動車会館会議室使用申込書

貴社会議室を使用したいので、下記遵守事項を承認の上申し込みます。

| | | | |
|-----------|--|------|---|
| 使 用 目 的 | | | |
| 会議等の名称 | | | |
| 使 用 日 時 | 令和 年 月 日 () 時 分から 時 分まで 令和 年 月 日 () 時 分から 時 分まで | | |
| 使 用 室 名 | ・ 第 1 研修室 ・ 第 2 研修室 ・ 大会議室 | | |
| 責 任 者 氏 名 | | 予定人員 | 名 |

【遵守事項】

- 1. 公の秩序又は善良な風紀を乱すことをしない。
- 2. 会議室等の施設・設備器具又は備品を損傷した場合、その損害を弁償すること。
- 3. 使用した会議室の机・椅子は現状に回復すること。
- 4. 火気使用は厳禁とし、やむを得ず使用しなければならない場合は、申出を行なうこと。
- 5. 会議室の使用料の支払いは、請求書を受領後、速やかに指定の方法により支払うものとする。
- 6. 準備・撤収にかかる時間として前後 30 分以内は使用料に含めるものとし、30 分を超えた場合は 1 時間あたり 1,000 円を徴収する。

【使用料金一覧】

| | | 大会議室 | 小会議室 | その他 |
|-------------|------------------|----------|---------|--|
| 会 議 室 | 1 日 (9:00~17:00) | 16,000 円 | 8,000 円 | ・ 消費税は、別途徴収する。 ・ 冷暖房使用時は、左記料金に 3 割を加算する。 ・ 大量電気使用時は、使用電気量を計器により算出した金額を加算する。 ・ 延長の場合は、1 時間当たりの延長料金を加算する。 |
| | 午前 (9:00~12:00) | 7,000 円 | 3,000 円 | |
| | 午後 (13:00~17:00) | 11,000 円 | 5,000 円 | |
| | 1 時間 | 4,000 円 | 2,000 円 | |
| 装 備 品 | マイク (b14) | 500 円 | 要 | |
| | マイク (b16) | 500 円 | 要 | |
| | 有線 LAN | 500 円 | 要 | |

注；大会議室とは、第 1 研修室及び第 2 研修室の間仕切りを開けて使用する場合です。

注；装備品を使用する場合は、要を○で囲んでください。