

令和 年 月 日

人吉球磨自動車整備株式会社 殿

申込者 住所
氏名又は名称
担当者氏名
連絡先電話番号

人吉球磨自動車会館会議室使用申込書

貴社会議室を使用したいので、下記遵守事項を承認の上申し込みます。

使 用 目 的						
会議等の名称						
使 用 日 時	令和 年 月 日 () 時 分から	時 分まで	令和 年 月 日 () 時 分から	時 分まで	時 分まで	時 分まで
使 用 室 名	・第 1 研修室			・第 2 研修室		・大会議室
責 任 者 氏 名		予定人員				名

【遵守事項】

- 公の秩序又は善良な風紀を乱すことしない。
- 会議室等の施設・設備器具又は備品を損傷した場合、その損害を弁償すること。
- 使用した会議室の机・椅子は現状に回復すること。
- 火気使用は厳禁とし、やむを得ず使用しなければならない場合は、申出を行なうこと。
- 会議室の使用料の支払いは、請求書を受領後、速やかに指定の方法により支払うものとする。
- 準備・撤収にかかる時間として前後 30 分以内は使用料に含めるものとし、30 分を超えた場合は 1 時間あたり 1,000 円を徴収する。

【使用料金一覧】

		大 会 議 室	小 会 議 室	そ の 他
会 議 室	1 日 (9:00~17:00)	16,000 円	8,000 円	・消費税は、別途徴収する。 ・冷暖房使用時は、左記料金に 3 割を加算する。 ・大量電気使用時は、使用電気量を計器により算出した金額を加算する。 ・延長の場合は、1 時間当たりの延長料金を加算する。
	午前 (9:00~12:00)	7,000 円	3,000 円	
	午後 (13:00~17:00)	11,000 円	5,000 円	
	1 時 間	4,000 円	2,000 円	
装 備 品	マイク (b14)	500 円	要	
	マイク (b16)	500 円	要	
	有線 LAN	500 円	要	

注 ; 大会議室とは、第 1 研修室及び第 2 研修室の間仕切りを開けて使用する場合です。

注 ; 装備品を使用する場合は、要を○で囲んでください。