

宮の杜自治会 御中

受付日		受付印	
許可日		許可印	
許可番号			

自治会館使用申込書

宮の杜自治会館使用規則第5条の規定により、次のとおり申し込みます。

なお、申し込みにあたり、裏面に記載のある自治会館および自治会館に付属する設備等を使用する際の確認事項を了解しました。

		申込日	平成	年	月	日
1	申込者氏名 (使用責任者)	TEL (日中連絡先・必須)				
	※ 居住者以外の方は住所等を記入して下さい	(住所) (会社名) ※法人で申し込む方は会社名を記入して下さい。				
2	使用日時	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 平成 年 月 日 (曜日)				
	※ 連続した日等を希望する場合記入下さい					
3	使用目的					
	※具体的に記入して下さい					
4	使用人員	合計	人	大人 =	人	
		(うち非居住者 =	人)	子供 =	人	
5	鍵の貸出し	貸出希望日時： 平成 年 月 日 (曜日) 時 分 ※原則、自治会館開館時間 (月/水/金の午前中) (申込者と違う場合に記載) 鍵の受取人：				
6	駐車場利用予定	駐車場利用予定数 台 (4台以下の場合は記載不要)				
7	その他希望事項					
※ 指示事項						
※ 使用料金 (円)		円/時間 × 時間 = 金			円也	受領印

- ★太線の中の項目についてご記入のうえ、申し込みをして下さい。
- ★日中連絡先 (TEL) は、自治会より必要な連絡を行う事がありますので、必ず記載して下さい。
- ★宮の杜自治会館使用規則第2条第4号第5号第6号の使用目的による申し込みの際には活動内容が分かるものを添付してください。