

『CALEDONIA』 投稿規定

1. 募集原稿

論文およびその他（エッセイ，書評，研究ノートなど）。

2. 内 容

1) スコットランドの人文科学，社会科学，自然科学の諸分野に関連のあるもの。

2) 応募論文は会員による未発表のものに限る。ただし，既に口頭で発表し，その旨明記している場合は審査の対象となる。

3. 枚数・書式

1) 論 文

a) 和文論文：手書きの場合，400字詰め横書き原稿用紙30枚以内とする。（厳守）

ワープロの場合，12,000字（本文中のスペースを含む）以内とする。

A4縦置き横書き40字×40行でプリントアウトすること。

英文表題をつけること。

b) 英文論文：A4縦置き横書き65ストローク×25行20枚以内，あるいは6,000語以内とする。（厳守）

和文論文・英文論文共に，200語程度の英文の要旨をつけること。

表紙に，表題，英文表題，氏名，要旨，略歴（所属学校・機関など，及び研究分野・主要研究テーマ）を記入すること。

2) その他（エッセイ，書評，研究ノートなど）

a) 400字詰め横書き原稿用紙3.5枚（本誌1頁の場合）

b) 400字詰め横書き原稿用紙7.0枚（本誌2頁の場合）

c) 400字詰め横書き原稿用紙10.5枚（本誌3頁の場合）

注意

イ) 枚数は厳守すること。何れも，本文（註，参考文献を含む）の分量であり，表題，氏名などは含まない。

ロ) 註の数字は括弧をつけないアラビア数字を用いる。註は原稿末尾に置く。

ハ) 原稿用紙に欧文を入れる場合は，大文字は1字小文字は2字を1マスに入れる。

ニ) 外国の人名，知名，書名等は，著名なものを除き，初出の箇所を（ ）内に記す。

ホ) その他，書式の細部に関しては，*MLA Handbook for Writers of Research Papers; Fourth Edition*（邦訳『MLA 英語論文の手引き 第5版』北星堂2002年）を参照のこと。

4. 原稿締切

投稿希望者は毎年1月10日までに編集委員会まで文書で申し込むこと。

原稿の締切は毎年5月末日（必着）とする。締切後に到着したものは，次号の審査とな

る。

5. 原稿送付

原稿3部を、封筒に「CALEDONIA 原稿」と朱書して、編集委員会宛に送付すること。応募原稿の採用が決定した場合は、フロッピー・ディスクを提出すること。フロッピー・ディスクには使用機種名、ワープロ・ソフト名、及び保存したときの文書名を書いておくこと。

6. 原稿審査

応募原稿は審査の上、掲載を決定する。論文の採否は、7月末頃までに投稿者に通知される。

7. 編集・校正

編集は編集委員会にて行う。

執筆者が初校と再校を行う。校正に於ける修正はミスプリント程度で、内容に関する加筆・変更は行わないことを原則とする。初校は1週間以内、再校は3日以内に返送すること。

8. 抜刷

30部（執筆者負担費3,000円）。

30部以上必要な場合は予め申し出る。10部単位（10部につき1,000円）で増刷する。

9. 著作権

会誌全体の著作権は日本カレドニア学会が有し、個々の論文の著作権は執筆者が有するものとする。